

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1074 de 2015 sobre la regulación de la recolección y tratamiento de datos de carácter personal y, con el fin de prestar una mejor atención a nuestros clientes, proveedores, colaboradores y aliados, COREMAR, informa a continuación los términos y condiciones de tratamiento y administración de los datos personales, su política de tratamiento de datos, así como los procedimientos establecidos para que los titulares de los datos puedan ejercer los derechos establecidos bajo las leyes de protección de datos personales.

La presente política de tratamiento de los datos personales, en adelante “política” o “política de tratamiento”, establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales COREMAR, y empresas vinculadas, realizan la recolección, almacenamiento, uso, supresión y tratamiento a los datos de los proveedores, clientes, colaboradores y demás personas con las que COREMAR sostiene o ha sostenido alguna clase de relación (en adelante “titular del dato”).

Esta política de tratamiento es de obligatorio y estricto cumplimiento para COREMAR, como responsable de los tratamientos de sus datos, así como todos los terceros que obran en nombre de la empresa, o que, sin actuar en nombre de la empresa, igual tratan sus datos personales por disposición de ésta. Tanto el responsable, como cualquier tercero, están en la obligación, de observar y respetar estas políticas, en cumplimiento de sus funciones y/o actividades aún después de terminar los vínculos legales, comerciales, o de cualquier tipo con COREMAR, de igual manera, deben guardar estricta confidencialidad en relación con la información tratada.

Las personas a quienes se les puede suministrar la información, según las condiciones establecidas en la presente política son:

- a) A los titulares, sus causahabientes o sus representantes legales;
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- c) A los terceros autorizados por el titular o por la ley. Cuando la solicitud sea formulada por una persona distinta del Titular y no se acredite su representación con él, se tendrá por no presentada.

Derechos de niños y adolescentes

En el tratamiento de datos personales se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores. Los servicios de COREMAR se encuentran dirigidos a personas mayores de edad; por lo tanto, la presente política e información será para el conocimiento y utilización exclusiva de éstos.

1. Responsable del tratamiento de los datos personales y generalidades.

Cuando el presente documento haga mención de COREMAR, se entenderán incluidas las siguientes sociedades:

RAZÓN SOCIAL	NIT
COREMAR COMPAÑÍA DE SERVICIOS PORTUARIOS S.A.S.	900747169-7
COREMAR SHORE BASE SA	900815014-6
OPERADORA DE GRANOS DE COLOMBIA S A	900463048-4
COMPANIA DE REMOLCADORES MARITIMOS -COREMAR SAS	890104259-7
PALERMO PARQUE INDUSTRIAL S.A.S.	900.747.283-9
PALERMO TANKS S.A.S.	900.745.107-1.
PALERMO SOCIEDAD PORTUARIA S.A.	819007201-7
SOCIEDAD PORTUARIA PALERMO S.A.	830117995-8
TAYRONA OFFSHORE SERVICES S.A.S.	900207631-2
ELITE LOGISTICS ZF S.A.S.	900.610.075-4.
GLOBO USUARIO COMERCIAL S.A.S	900.915.681-8

Correo electrónico: protecciondedatos@coremar.com

Domiciliadas en

Bogotá: Carrera 17ª No 116 – 15, Oficina 408

|| teléfono (1) 602 4530

Barranquilla: Kilómetro 1,5 Vía Barranquilla – Ciénega

|| teléfono (5) 3177400 Ext. 15142

Cartagena: Bosque diagonal 23 No 56 – 152

|| teléfono (5) 6424070

2. Definiciones

- **Autorización**

Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

- **Base de datos personales**

Es todo conjunto organizado de datos de carácter personal, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

- **Base de datos automatizada**

Es el conjunto organizado de datos de carácter personal que son creados, tratados y/o almacenados a través de programas de ordenador o software.

- **Base de datos no automatizada**

Es el conjunto organizado de datos de carácter personal que son creados, tratados y/o almacenados de forma manual, con ausencia de programas de ordenador o software.

- **Cesión de datos**

Tratamiento de datos que supone su revelación a una persona diferente al titular del dato o distinta de quien estaba habilitado como cesionario.

- **Dato personal**

Es cualquier dato y/o información que identifique a una persona física o la haga identificable. Pueden ser datos numéricos, alfabéticos, gráficos, visuales, biométricos, auditivos, perfiles o de cualquier otro tipo.

- **Dato personal sensible**

Es una categoría especial de datos de carácter personal especialmente protegido, por tratarse de aquellos concernientes a la salud, sexo, filiación política, raza u origen étnico, huellas biométricas, entre otros, que hacen parte del haber íntimo de la persona y pueden ser recolectados únicamente con el consentimiento expreso e informado de su titular y en los casos previstos en la Ley.

- **Encargado del tratamiento**

Es la persona física o jurídica, autoridad pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

- **Habeas Data**

Derecho fundamental de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y datos personales que de ella se hayan recolectado y/o se traten en bases de datos públicas o privadas, conforme lo dispuesto en la Ley y demás normatividad aplicable.

- **Principios para el tratamiento de datos**

Son las reglas fundamentales, de orden legal y/o jurisprudencial, que inspiran y orientan el tratamiento de datos personales, a partir de los cuales se determinan acciones y criterios para dar solución a la posible colisión entre el derecho a la intimidad, habeas data y protección de los datos personales, y el derecho a la información.

Principio de acceso y circulación restringida

El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la Ley.

- **Responsable del tratamiento.**

Es la persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, que recolecta los datos personales y decide sobre la finalidad, contenido y uso de la base de datos para su tratamiento.

- **Titular del dato personal.**

Es la persona física cuyos datos sean objeto de tratamiento. Respecto de las personas jurídicas se predica el nombre como derecho fundamental protegido constitucionalmente.

- **Tratamiento de Datos.**

Cualquier operación o conjunto de operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no que se realizan sobre datos personales, tales como la recolección, grabación, almacenamiento, conservación, uso, circulación, modificación, bloqueo, cancelación, entre otros.

- **Usuario**

Es la persona natural o jurídica que tiene interés en el uso de la información de carácter personal.

- **Violaciones de las medidas de seguridad de los datos personales.**

COPIA NO CONTROLADA
Será considerada violación de seguridad aquella situación que implique un incumplimiento de las medidas de seguridad adoptadas por COREMAR para proteger los datos personales entregados para su custodia, como la pérdida, extravió o utilización indebida, sea como Responsable y/o Encargado, así como cualquier otra conducta que constituya un tratamiento inadecuado de datos personales en contravía de lo aquí dispuesto o de lo señalado en la Ley. Todo incidente de seguridad que comprometa los datos personales en poder de COREMAR deberá ser informado a la dirección de seguridad.

3. Objeto

Adoptar y establecer las reglas aplicables al tratamiento de datos de carácter personal recolectados, tratados y/o almacenados por COREMAR en desarrollo de su objeto social, bien sea en calidad de responsable y/o encargado del tratamiento.

4. Ámbito de aplicación o alcance

Las consideraciones contenidas en esta política dan cumplimiento a lo dispuesto en la Ley, en cuanto a la garantía de la intimidad de las personas, ejercicio del habeas

data y protección de datos personales, en concordancia con el derecho a la información, de manera que se regulen proporcionalmente estos derechos en COREMAR y se pueda prevenir la vulneración de los mismos.

Los principios y disposiciones contenidos en esta política se aplicarán a cualquiera base de datos personales que se encuentren en custodia de COREMAR, dentro y fuera del territorio colombiano, en virtud de tratados internacionales, relaciones contractuales, entre otros, bien sea en calidad de responsable y/o como encargado del tratamiento.

Todos los procesos organizacionales de COREMAR que involucren el tratamiento de datos de carácter personal, deberán someterse a lo dispuesto en esta política, así como los colaboradores, funcionarios y demás titulares.

5. Medidas de seguridad de la información

En COREMAR, actualmente los datos personales y datos personales sensibles captados se almacenan en bases de datos ubicadas en el *data center*, con procedimientos de seguridad y acceso que se encuentran solo a disposición de personal autorizado de acuerdo a las buenas prácticas y uso de estándares de seguridad vigentes. Evitando el acceso no autorizado a terceros que permita conocer, vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información. No obstante, COREMAR se exonera de manipulaciones ilícitas de terceros, fallas técnicas o tecnológicas, que se encuentren por fuera de su ámbito de protección.

COREMAR, se encuentra comprometido con suministrar un uso correcto, respecto al tratamiento de los datos personales de sus clientes y usuarios de los portales web, así como al tratamiento de datos personales sensibles de sus colaboradores, candidatos, estudiantes, proveedores, comunidad.

Nuestros funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a las políticas sobre tratamiento de la información establecida en la Ley.

6. Recolección y almacenamiento de sus datos personales

COREMAR solicitará los datos necesarios para la prestación del servicio, adquisición de productos e interacción con sus clientes, así como aquella requerida

por el gobierno para el proceso de facturación y pago. En algunos casos, podrá solicitar información adicional y sensible la cual será de libre y voluntaria entrega por parte de los clientes o usuarios.

COREMAR solicitará a las entidades responsables de pago, colaboradores, estudiantes, comunidad y contratistas, los datos personales necesarios para establecer la respectiva relación y/o vinculación sobre su historia laboral, civil, comercial o educativa; datos sensibles como fotografías, datos biométricos, conformación del grupo familiar, datos médicos y de salud, información sociodemográfica. La información sensible requerida será de libre y voluntaria entrega por parte del respectivo titular, quien deberá otorgar su consentimiento y autorización.

Es responsabilidad del usuario tener todos los controles de seguridad en sus equipos o redes privadas para su navegación hacia nuestros portales.

Nuestros portales web utilizan cookies, estas cookies no proporcionan ni permiten identificar los datos personales de cada usuario. Se informará al visitante sobre el uso de estas cookies, los usuarios podrán configurar su navegador para la notificación y rechazo de las mismas sin que esto interfiera en el acceso del usuario (ver política de cookies).

La información personal suministrada por colaboradores, estudiantes, comunidad, clientes, invitados, proveedores, visitantes y registrada en los diferentes formatos físicos para uso de COREMAR, está custodiada de acuerdo a las políticas de protección de datos.

7. Autorización y consentimiento del titular

El “titular del dato” al aceptar los términos y condiciones expuestas en esta política, está aceptando de manera libre y voluntaria y genera una autorización expresa para la utilización de sus datos realizado en forma presencial, telefónica y/o virtual.

Para todos los casos de solicitud de información COREMAR siempre pedirá autorización del titular para el registro de la información en nuestros sistemas de información.

8. Actividades y finalidad del tratamiento de los datos

La Información proporcionada por el titular del dato a COREMAR se requiere para ser recolectada, almacenada, usada, procesada y/o se le de tratamiento para:

Finalidades	Proveedores	Clientes	Visitantes	Empleados	Colaboradores	Estudiantes en práctica / aprendices	Candidatos	Terceros y demás partes interesadas	Comunidad
Ser contactado para participar en renovaciones, ofrecimiento de servicios, participar en diferentes concursos, licitaciones y eventos de la Compañía.	X								
Celebración de contratos y acuerdos de niveles de servicios.	X	X							
Evaluar el cumplimiento en cuanto a calidad de los servicios prestados de los terceros, contratistas, proveedores.	X								
Gestionar directamente o a través de terceros, el pago del servicio ofrecido por los terceros y validación de saldos pendientes.	X								
Verificación de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y listas restrictivas.	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dejar registrada la información de la sociedad o personas en nuestra base de datos para la creación de cliente		X							
Estudio de viabilidad comercial y financiera y por lo tanto se solicitan los estados financieros, balance general, informes de ventas y algunos datos relacionados con las experiencias y participaciones de nuestros clientes.		X							
Solicitud de información para investigación de mercados y determinación de estrategias comerciales.		X							
Participar en diferentes concursos y promociones que permitan impulsar la marca y nuestro portafolio de unidades de negocio.		X							
Enviar y recibir correspondencia	X	X	X	X	X	X	X	X	

Gestionar directamente o a través de terceros, el pago de nómina o finalización laboral e información personal y sensible del núcleo familiar incluido menores de edad para el trámite de prestaciones sociales, así como evaluaciones periódicas.				X	X	X			
Gestionar directamente o a través de terceros, los procesos de selección, vinculación, evaluación, calificación, verificación de referencias laborales y personales, y realización de estudios de seguridad y exámenes médicos.				X	X	X	X		
Gestionar directamente o a través de terceros, el desarrollo profesional de los titulares.				X	X	X			
Gestionar directamente o a través de terceros, el acceso de los titulares a los recursos informáticos de la Compañía y dar soporte para su utilización.				X	X	X			
Cumplir con la Ley colombiana o extranjera y órdenes de autoridades judiciales, administrativas o entidades privadas en ejercicio de servicios públicos.				X	X	X			
Fines estadísticos o históricos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participación en actividades de mercadeo y promocionales como participación en concursos, rifas y sorteos realizados por la Compañía.				X	X	X			
Datos de contacto de familiares, en caso de emergencias				X	X	X		X	
Datos personales para coordinación de viajes, consignación de dineros de viáticos.				X	X	X		X	
Exámenes, evaluaciones médicas ocupacionales (ingreso, periódico y egreso), evaluaciones paramédicas y paraclínicas específicas (trabajo en alturas, espacios confinados, audiometrías, optometrías, etc.), realización de chequeos de alcohol y droga, y pruebas de promoción y prevención de la salud (pruebas de alcohol, sustancias psicoactivas, entre otros) para poder desempeñar sus funciones.				X	X	X		X	
Datos de identificación en procesos de capacitación y entrenamiento.								X	
Emitir certificaciones relacionadas a la relación del Titular con la Compañía.	X	X		X	X	X			X
Realizar actividades de auditoría interna y externa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X

La prestación adecuada de los servicios contratados con la Compañía, como transmitir datos personales recolectados entre las distintas áreas de la Compañía y compañías vinculadas para el desarrollo de sus operaciones (cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros).	X	X	X	X	X	X	X	X	
Controlar el acceso a las oficinas / data center de la Compañía en algunos casos a través de datos biométricos y/o zonas videovigiladas.	X	X	X	X	X	X	X	X	
Controlar el horario de los titulares a fin de generar reporte del horario laboral y liquidación de horas extras del personal.	X			X	X	X			
Brindar respuesta y atención a consultas, peticiones, quejas y reclamos solicitadas por los Titulares y organismos de control.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Facilitar datos personales a las autoridades de control que en virtud de la Ley aplicable deban recibir.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Todos los documentos que hace uso la Compañía por su operación diaria, logística, administrativa y del negocio para el tratamiento de datos personales, como control de asistencia, investigación de incidentes, capacitación, declaración de lavado de activos, entre otros.	X	X		X	X	X	X	X	
Todos los temas relacionados con medicina, pruebas, análisis, diagnóstico y dictamen como realizar y analizar historias clínicas, registros y pruebas médicas, pruebas de alcohol, entre otros.	X	X	X	X	X	X	X	X	
Registrar los datos personales suministrados por los Titulares en nuestros sistemas de información y en sus bases de datos	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conocer a fondo las condiciones de vida de su población y socialización de datos estadísticos de sus datos personales, datos sensibles o sobre menores de edad.									X
Generar un acuerdo con padres de familia, institución, voluntarios y estudiantes, que comprometa a todos los actores a cumplir con sus responsabilidades para brindar refuerzos académicos; así como comunicación efectiva con padres de familia, institución, voluntarios y estudiantes.									X
Controlar el acceso a las oficinas y/o zonas videovigiladas.									X
Comunicación efectiva para el desarrollo de gestión social desarrollada por la compañía.									X

COREMAR y sus empresas vinculadas y aliadas podrán, de manera total o parcial, captar, almacenar, tratar, recolectar, reproducir, traducir, adaptar, extraer, compendiar, transmitir, con o sin ayuda de la informática, los datos almacenados en sus bases de datos digitales o físicas (manuales), sean que se hospeden en servidores ubicados dentro o fuera del País

(Colombia), manipulados, administrados, usados y divulgados por cualquiera de estas empresas y aquellas que se determinen como responsables del tratamiento. Toda entrega, transmisión o transferencia a empresas vinculadas o contratistas o socios comerciales o subsidiarias de datos personales y datos personales sensibles, se hará previa suscripción de los compromisos que sean necesarios para salvaguardar la confidencialidad de la información.

9. Derechos de los titulares de los datos personales

Se le informa al titular del dato, que tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio -SIC por infracciones de la Ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder de forma gratuita a los mismos. A fin de ejercer sus derechos como titular puede comunicarse al correo protecciondedatos@coremar.com.

Según el artículo 20, del Decreto 1377 de 2013 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012, relacionado con la Legitimación para el ejercicio de los derechos del titular, podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el responsable.
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

10. Sobre la autorización del tratamiento de los datos personales sensibles

El tratamiento de los datos personales sensibles está prohibido por la Ley, excepto cuando se cuente con autorización expresa, previa e informada del titular, entre otras excepciones consagradas en el artículo sexto de la Ley 1581 de 2012.

A fin de cumplir con los requisitos establecidos por Ley para la autorización de datos sensibles, COREMAR deberá informar al titular:

- que está en potestad de autorizar o no, el tratamiento de sus datos sensibles.
- cuáles de los datos objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del mismo.

11. Modificaciones a la política de tratamiento de los datos personales y al aviso de privacidad

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento deberá ser comunicado oportunamente a los titulares de los datos personales, antes de implementar las nuevas políticas.

El uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el titular del dato después de la notificación de la nueva política constituye la aceptación de la misma.

12. Revelación de la información

El titular del dato, con la aceptación de esta política declara conocer que COREMAR, puede suministrar esta información a las empresas vinculadas o del mismo grupo empresarial y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes de control que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente acepta que podrán ser objeto de procesos de auditoría interna o externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

COPIA_NO_CONTROLADA

13. Atención de consultas y reclamos

En cualquier momento, el titular podrá solicitar a COREMAR, como responsable de los datos personales, que le proporcione información sobre los mismos, realizar una actualización, rectificación, corrección, inclusión o exclusión de la base de datos.

Para la recepción de consultas, reclamos, quejas sobre el tratamiento de sus datos personales o para el ejercicio de los derechos como usuario o cliente, podrá radicar su petición, queja o reclamo de forma escrita por medio de un correo electrónico dirigida a la cuenta protecciondedatos@coremar.com.

El responsable y el encargado, en este caso COREMAR, deberá poner a disposición del titular, mecanismos gratuitos y de fácil acceso para presentar la solicitud de supresión de datos o la revocatoria de la autorización otorgada.

Dando alcance al artículo 9, del Decreto 1377 de 2013 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

El titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, el responsable sólo podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción, y en su caso, certificación de documentos. Los costos de reproducción no podrán ser mayores a los costos de recuperación del material correspondiente. Para tal efecto, el responsable deberá demostrar a la Superintendencia de Industria y Comercio -SIC, cuando ésta así lo requiera, el soporte de dichos gastos, según se expresa en el artículo 21, del Decreto 1377 de 2013, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.

COREMAR dará respuesta al peticionario dentro de los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012 para el caso de consultas y reclamos, respectivamente; para el efecto, la solicitud debe contener todos los datos necesarios y aplicables al derecho de petición para garantizar la oportuna y efectiva respuesta. Además, deberá contener la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.

Toda solicitud, para ser tramitada, debe presentarse por el titular de los datos o por su representante legal; por lo tanto, COREMAR se reserva el derecho de verificar la identidad del peticionario mediante cualquier medio.

Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

COREMAR, como responsable del tratamiento de sus datos personales conservará el modelo del Aviso de Privacidad que utilicen para cumplir con el deber que tienen de dar a conocer a los titulares la existencia de políticas del tratamiento de la información y la forma

de acceder a las mismas, mientras se traten datos personales conforme al mismo y perduren las obligaciones que de este se deriven.

14. Temporalidad de la autorización de tratamiento de datos personales

El titular del dato acepta y reconoce que esta autorización estará vigente a partir del momento en que la aceptó, o se presume su aceptación y durante el tiempo en que COREMAR ejerza las actividades propias de su objeto social.

15. Temporalidad de la política de tratamiento de datos personales

La vigencia de la política de tratamiento de la información empieza a regir a partir de agosto de 2017 y el periodo de vigencia de las bases de datos es indefinido y la cual podrá solicitar una copia al correo electrónico protecciondedatos@coremar.com.

COPIA_NO_CONTROLADA

MARCELA PISCIOTTI VANSTRAHLEN
GERENTE GENERAL COREMAR
Noviembre de 2017 – V1